



## **BUPATI KOLAKA TIMUR**

### **PENGUMUMAN**

NOMOR : 800.1.2.2/2893/BKPSDM/2024

TENTANG

### **PELAKSANAAN SELEKSI PENERIMAAN CALON PEGAWAI NEGERI SIPIL (CPNS) DI LINGKUP KABUPATEN KOLAKA TIMUR TAHUN ANGGARAN 2024**

Berdasarkan Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 293 Tahun 2024 tanggal 02 Juli 2024 perihal Penetapan Kebutuhan Pegawai Negeri Sipil di Lingkungan Instansi Pemerintah Tahun Anggaran 2024, sebagaimana Rincian terlampir dengan ketentuan sebagai berikut :

#### **A. DASAR HUKUM**

Seluruh ketentuan terkait Penerimaan Calon Pegawai Negeri Sipil Kabupaten Kolaka Timur Tahun 2024 mengacu pada:

1. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 4 Tahun 2014 tentang Jabatan Fungsional Polisi Pamong Praja dan Angka Kreditnya;
2. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 6 Tahun 2024 tentang Pengadaan Aparatur Sipil Negara;
3. Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 320 Tahun 2024 Tentang Mekanisme Seleksi Pengadaan Pegawai Negeri Sipil Tahun Anggaran 2024;
4. Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 321 Tahun 2024 Tentang Nilai Ambang Batas Seleksi Kompetensi Dasar Pengadaan Pegawai Negeri Sipil Tahun Anggaran 2024;
5. Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 322 Tahun 2024 Tentang Persyaratan Surat Tanda Registrasi untuk Melamar Pada Jabatan Fungsional Kesehatan dalam Pengadaan Aparatur Sipil Negara Tahun Anggaran 2024;
6. Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 344 Tahun 2024 Tentang Penggunaan Nilai Seleksi Kompetensi Dasar Tahun 2023 dalam Pengadaan Negeri Sipil Tahun Anggaran 2024;
7. Surat Kepala BKN Nomor 5419/B-KS.04.01/SD/K/2024 Tanggal 13 Agustus 2024 Perihal Jadwal Seleksi Pengadaan CPNS TA 2024;

8. Surat Edaran Dirjen Tenaga Kesehatan Kemenkes Nomor : PT.01.03/F/570/2024 Tanggal 23 Maret 2024 Tentang Persyaratan Kualifikasi Pendidikan Dan Surat Tanda Registrasi Dalam Rangka Pengadaan Calon Aparatur Sipil Negara Jabatan Fungsional Kesehatan Tahun 2024.

Ketentuan tersebut di atas merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Pengumuman ini. Seluruh peserta **WAJIB MEMBACA dan MEMPEDOMANI** ketentuan dalam aturan dimaksud. Adapun ketentuan dan/atau aturan khusus selama tidak bertentangan dengan ketentuan tersebut di atas akan diatur lebih lanjut dalam pengumuman ini dan hanya berlaku pada Penerimaan Calon Pegawai Negeri Sipil Pemerintah Kabupaten Kolaka Timur Tahun Anggaran 2024.

## **B. ALOKASI FORMASI**

Jumlah formasi yang dialokasikan untuk CPNS Lingkup Kabupaten Kolaka Timur sebanyak 85 Formasi, dengan rincian sebagai berikut :

1. CPNS Tenaga Kesehatan sebanyak 25 Formasi;
2. CPNS Tenaga Teknis sebanyak 60 Formasi.

Adapun rincian formasi jabatan, jumlah alokasi, dan unit kerja penempatan sebagaimana terlampir dalam pengumuman ini.

## **C. PERSYARATAN PELAMARAN**

### **1. PERSYARATAN UMUM**

- a) Warga Negara Indonesia yang bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa, Setia dan Taat kepada Pancasila serta Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945;
- b) Usia paling rendah 18 (delapan belas) tahun dan paling tinggi 35 (tiga puluh lima) tahun pada saat mendaftar, kecuali untuk dokter dengan kualifikasi pendidikan dokter spesialis usia pelamar paling tinggi 40 (empat puluh) tahun;
- c) Tidak pernah dipidana dengan pidana penjara berdasarkan putusan pengadilan yang telah memiliki kekuatan hukum tetap karena melakukan tindak pidana dengan pidana penjara 2 (dua) tahun atau lebih;
- d) Tidak pernah diberhentikan dengan hormat tidak atas permintaan sendiri atau tidak dengan hormat sebagai PNS, Prajurit Tentara Nasional Indonesia, anggota Kepolisian Negara Republik Indonesia, atau diberhentikan tidak dengan hormat sebagai pegawai swasta;
- e) Tidak berkedudukan sebagai Calon PNS, PNS, Prajurit Tentara Nasional Indonesia, atau anggota Kepolisian Negara Republik Indonesia;
- f) Tidak menjadi anggota atau pengurus partai politik atau terlibat politik praktis;
- g) Memiliki kualifikasi pendidikan sesuai dengan persyaratan jabatan;
- h) Memiliki kompetensi yang dibuktikan dengan sertifikasi keahlian tertentu yang masih berlaku dari lembaga profesi yang berwenang untuk jabatan yang mempersyaratkan;
- i) Sehat jasmani dan rohani sesuai dengan persyaratan jabatan yang dilamar;
- j) Bersedia ditempatkan di seluruh wilayah Negara Kesatuan Republik Indonesia dan tidak akan mengajukan permohonan pindah tugas ke

instansi lain dengan alasan apapun paling singkat 10 (sepuluh) tahun sejak diangkat sebagai PNS;

- k) Tidak memiliki catatan atau keterlibatan dalam kegiatan kriminal apapun yang dinyatakan oleh Kepolisian Negara Republik Indonesia;
- l) Tidak terlibat dalam organisasi terlarang dan/atau organisasi kemasyarakatan yang telah dicabut status badan hukumnya;
- m) Tidak mengonsumsi/menggunakan narkoba, psikotropika, precursor, dan zat adiktif lainnya;
- n) Tidak pernah melakukan dan/atau terlibat tindakan pelanggaran seleksi dalam 3 (tiga) periode seleksi Calon Aparatur Sipil Negara sebelumnya;
- o) Tidak berstatus sebagai peserta lulus seleksi Calon Aparatur Sipil Negara yang sedang dalam proses pengusulan NIP/NI PPPK;
- p) Persyaratan lain sesuai kebutuhan jabatan yang ditetapkan oleh PPK.

## **2. PERSYARATAN KHUSUS**

- a) Calon pelamar pada jabatan Polisi Pamong Praja-Pemula wajib memenuhi standar tinggi badan yang telah ditentukan, yaitu untuk laki-laki minimal memiliki tinggi badan 160 cm dan untuk perempuan minimal memiliki tinggi badan 155 cm;
- b) Pelamar yang mendaftar pada kebutuhan jenis jabatan tenaga kesehatan yang mensyaratkan surat tanda registrasi harus melampirkan Surat Tanda Registrasi (bukan internship) sesuai jabatan yang dilamar dan masih berlaku pada saat mengajukan lamaran, yang dibuktikan dengan tanggal masa berlaku yang tertulis pada Surat Tanda Registrasi;
- c) Untuk penyandang disabilitas dapat mengajukan lamaran dengan ketentuan sebagai berikut :
  - 1. melamar pada jabatan khusus untuk formasi penyandang disabilitas, dan pada saat melamar wajib menyatakan sebagai penyandang disabilitas.
  - 2. melampirkan surat keterangan dari dokter rumah sakit pemerintah/puskesmas yang menerangkan jenis/derajat kedisabilitasannya dan mengunggah link video singkat yang menunjukkan kegiatan sehari-hari dalam menjalankan aktivitas sesuai jabatan yang akan dilamar;
- d) Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja (PPPK) dapat melamar pada lowongan jenis pengadaan PNS atau pengadaan PPPK dengan ketentuan wajib memenuhi Masa Perjanjian Kerja minimal 1 (satu) tahun dan telah mendapatkan persetujuan dari Pejabat Pembina Kepegawaian (PPK) atau Pejabat yang Berwenang;
- e) Pelamar yang mendaftar pada formasi jabatan yang sudah dikelompokkan oleh instansi, wajib mengunggah/mengupload dokumen sesuai yang dipersyaratkan.

## **D. TATA CARA PENDAFTARAN**

- 1) Seluruh pelamar melakukan pendaftaran secara online melalui laman <https://sscasn.bkn.go.id>;
- 2) Pelamar harus membaca dan mengikuti ketentuan pendaftaran *online* dengan baik dan teliti serta menyiapkan terlebih dahulu persyaratan yang harus dipenuhi sebelum mulai mengisi formulir pendaftaran *online*:

- 3) Dalam melakukan pendaftaran, pelamar terlebih dahulu harus membuat akun pada laman <https://sscasn.bkn.go.id>. sesuai tata cara yang tertera pada laman dimaksud;
- 4) Pelamar mengisi biodata dan kolom lainnya secara cermat dengan membaca petunjuk yang ada. kesalahan dalam pengisian biodata dapat mengakibatkan pelamar tidak lulus Seleksi Administrasi;
- 5) Setelah mencetak kartu informasi akun sistem seleksi calon ASN 2024, pelamar melakukan *login* ke laman <https://sscasn.bkn.go.id>. dengan NIK dan password yang telah didaftarkan;
- 6) Pelamar melengkapi biodata, memilih jenis seleksi, memilih instansi, dan jabatan yang akan dilamar. pastikan bahwa instansi yang dipilih adalah Pemerintah Daerah sesuai formasi yang dituju, karena setiap pelamar hanya diperkenankan mendaftar pada 1 (satu) formasi jabatan;
- 7) Dalam hal pelamar diketahui melamar lebih dari 1 (satu) instansi daerah dan/atau 1 (satu) jenis Jabatan dan/atau jenis jalur kebutuhan CPNS atau menggunakan 2 (dua) nomor identitas kependudukan yang berbeda, yang bersangkutan dinyatakan gugur;
- 8) Pelamar wajib mengunggah hasil **scan berwarna dokumen asli** pada laman <https://sscasn.bkn.go.id>;
- 9) Khusus untuk pelamar penyandang disabilitas wajib mengunggah dokumen asli sebagai tambahan persyaratan antara lain :
  - 1) Surat keterangan dari dokter rumah sakit pemerintah/puskesmas yang menerangkan jenis dan derajat kedisabilitasannya, dalam format PDF maksimal 1.000 kb;
  - 2) Link video singkat yang menunjukkan kegiatan sehari-hari dalam menjalankan aktivitas sesuai jabatan yang akan dilamar. pastikan bahwa tautan/link video tersebut dapat diakses oleh panitia.

## E. DOKUMEN PERSYARATAN PELAMAR

- a. **Dokumen persyaratan yang diunggah oleh pelamar pada laman <https://sscasn.bkn.go.id> meliputi:**

SYARAT	JENIS DOKUMEN	UKURAN FILE (KB)	TIPE FILE	Ket.
Pasfoto formal terbaru berlatar belakang berwarna merah	Pas Foto terbaru Pakaian Formal dengan Latar Belakang Merah	500	jpg	WAJIB
Kartu Tanda Penduduk Elektronik/ Surat Keterangan dari Dukcapil Telah Melakukan Perekaman KTP Elektronik	Kartu Tanda Penduduk	500	jpg	WAJIB
Surat Pernyataan 5 Poin sesuai contoh format pada pengumuman, yang sudah ditandatangani serta dibubuhi e-meterai	Surat Pernyataan 5 Poin	1000	pdf	WAJIB
Surat Lamaran yang ditulis tangan diatas kerta HVS sesuai conth format pada pengumuman, yang sudah ditandatangani serta dibubuhi e-meterai	Surat Lamaran	1000	pdf	WAJIB

Ijazah asli, bagi lulusan perguruan tinggi luar negeri wajib melampirkan ijazah yang telah disetarakan oleh Kementerian yang menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang pendidikan	Ijazah Asli	1000	pdf	WAJIB
Transkrip Nilai asli, bagi lulusan perguruan tinggi luar negeri wajib melampirkan konversi nilai IPK dari kementerian yang menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang pendidikan	Transkrip Nilai Asli	1000	pdf	WAJIB
Tangkapan Layar (Screenshot) pada PDDIKTI dan Sertifikat Akreditasi BAN-PT perguruan tinggi dan/atau program studi pada saat kelulusan pelamar, yang dibuktikan dengan tanggal kelulusan yang tertulis pada ijazah. (Kedua File tersebut digabung/dicombine, sehingga menjadi 1 file)	Surat Akreditasi Perguruan Tinggi dan/atau Program Studi	750	pdf	WAJIB
Ijazah SMA/ sederajat yang terdaftar di kementerian yang menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang pendidikan dan/atau kementerian yang menyelenggarakan	Ijazah Asli	1000	pdf	WAJIB untuk SMA
Daftar Nilai asli / NEM asli/ SKHU asli SMA/Sederajat	Daftar Nilai Asli	1000	pdf	WAJIB untuk SMA
Surat Pernyataan Tidak Mengajukan Pindah Mutasi Sekurang-kurangnya 10 tahun sesuai contoh format pada pengumuman, dan sudah ditandatangani diatas meterai 10000	Surat Pernyataan dengan Format dari Instansi masing-masing (1)	1000	pdf	WAJIB
Surat Pernyataan Tidak Sedang Menjadi Istri Kedua dan Seterusnya sesuai contoh format pada pengumuman, yang sudah ditandatangani diatas meterai 10000	Surat Pernyataan dengan Format dari Instansi masing-masing (2)	1000	pdf	WAJIB

Pastikan dokumen yang diunggah dapat terbaca. **Kesalahan dalam mengunggah dokumen dapat mengakibatkan pelamar tidak lulus seleksi administrasi.**

**b. Dokumen Fisik persyaratan Jabatan Polisi Pamong Praja – Pemula meliputi:**

1. File Pas Foto terbaru pakaian formal dengan latar belakang merah;
2. File Scan ASLI Surat Lamaran sesuai format di link <https://bit.ly/3SUjF5N> yang sudah dibubuhi E-meterai;
3. File Scan ASLI Surat Pernyataan sudah ditandatangani dan dibubuhi E-meterai, sesuai format sebagaimana terlampir di link <https://bit.ly/3X8wZpG> ;
4. File Scan ASLI Surat Pernyataan Tidak Mengajukan Pindah Mutasi Yang sudah ditandatangani diatas Meterai 10000, sesuai format sebagaimana terlampir di link <https://bit.ly/3YQ60R1> ;

5. *File Scan ASLI* Surat Pernyataan Tidak Sedang Menjadi Istri Kedua dan seterusnya yang sudah ditandatangani diatas Meterai 10000, sesuai format sebagaimana terlampir di link <https://bit.ly/4fPd2eQ> ;
6. *File Scan* Kartu Tanda Penduduk (KTP) atau Surat Keterangan ASLI telah melakukan perekaman kependudukan yang dikeluarkan oleh Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil (Disdukcapil) yang masih berlaku;
7. *File Scan* Ijazah ASLI dan Daftar Nilai ASLI SMA sederajat;

Semua kelengkapan berkas dijadikan satu folder dengan mengganti nama file sesuai nama masing2 peserta, lalu dikirimkan ke alamat email [pengadaancasnkolakatimur@gmail.com](mailto:pengadaancasnkolakatimur@gmail.com) sebagai syarat pada saat akan melakukan pengukuran tinggi. Adapun Pengukuran Tinggi akan dilakukan oleh Tim Panselda secara langsung dikantor BKPSDM Kab. Kolaka Timur Sesuai Jadwal yang akan kami umumkan selanjutnya.

#### **F. JADWAL DAN TAHAPAN SELEKSI**

1. Jadwal seleksi berikut bersifat tentatif, jika terdapat perubahan jadwal seleksi akan diumumkan kemudian melalui laman **FB : BKPSDM KOLAKA TIMUR**

No.	Kegiatan	Tanggal
1	Pengumuman Seleksi	19 Agustus s.d 2 September 2024
2	Pendaftaran Seleksi	20 Agustus s.d 6 September 2024
3	Seleksi Administrasi	20 Agustus s.d 13 September 2024
4	Pengumuman Hasil Seleksi Administrasi	14 s.d 17 September 2024
5	Konfirmasi Penggunaan Nilai Seleksi Kompetensi Dasar (SKD) CPNS T.A 2023 oleh Peserta Seleksi	18 s.d 28 September 2024
6	Masa Sanggah	18 s.d. 20 September 2024
7	Jawab Sanggah	18 s.d. 22 September 2024
8	Pengumuman pasca sanggah	21 s.d. 27 September 2024
9	Penarikan Data Final SKD CPNS	29 September s.d 1 Oktober 2024
10	Penjadwalan SKD CPNS	2 s.d 8 Oktober 2024
11	Pengumuman Daftar Peserta, Waktu, dan Tempat SKD CPNS	9 s.d 15 Oktober 2024
12	Pelaksanaan SKD CPNS	16 Oktober s.d 14 November 2024
13	Pengolahan Nilai SKD CPNS	23 Oktober s.d 16 November 2024
14	Pengumuman Hasil SKD CPNS	17 s.d 19 November 2024
15	Pelaksanaan SKB CPNS Non CAT	20 November s.d 17 Desember 2024
16	Pemetaan Titik Lokasi Seleksi Kompetensi Bidang (SKB) CPNS dengan CAT	20 s.d 22 November 2024
17	Pemilihan Titik Lokasi Seleksi Kompetensi Bidang (SKB) CPNS dengan CAT oleh peserta seleksi	23 s.d 25 November 2024
18	Penarikan Data Final SKB CPNS	26 s.d 28 November 2024
19	Penjadwalan SKB CPNS dengan CAT	29 November s.d 3 Desember 2024
20	Pengumuman Daftar Peserta, Waktu, dan Tempat SKB CPNS dengan CAT	4 s.d 8 Desember 2024

21	Pelaksanaan SKB CPNS	9 s.d 20 Desember 2024
22	Integrasi Nilai SKD dan SKB CPNS	17 Desember 2024 s.d 4 Januari 2025
23	Pengumuman Hasil CPNS	5 s.d 12 Januari 2025
24	Masa Sanggah	13 s.d 15 Januari 2025
25	Jawab Sanggah	13 s.d 19 Januari 2025
26	Pengolahan Seleksi Hasil Sanggah	15 s.d 22 Januari 2025
27	Pengumuman Pasca Sanggah	16 s.d 22 Januari 2025
28	Pengisian DRH NIP CPNS	23 Januari s.d 21 Februari 2025
29	Usul Penetapan NIP	22 Februari s.d 23 Maret 2025

2. Tahapan Seleksi adalah sebagai berikut:

- a) Seleksi Administrasi;
- b) Seleksi Kompetensi Dasar (SKD) dan Seleksi Kompetensi Bidang (SKB);
- c) Pengumuman Kelulusan;
- d) Pemberkasan Akhir .

#### **G. MASA SANGGAH**

1. Pelamar yang keberatan terhadap pengumuman hasil seleksi administrasi, dapat mengajukan sanggahan paling lama 3 (tiga) hari sejak hasil seleksi administrasi diumumkan. Sanggahan diajukan melalui <https://sscasn.bkn.go.id/>;
2. Panitia seleksi instansi dapat menerima atau menolak alasan sanggahan yang diajukan oleh pelamar;
3. Panitia seleksi instansi dapat menerima alasan sanggahan diterima, panitia seleksi instansi mengumumkan ulang hasil seleksi administrasi paling lama 7 (tujuh) hari sejak berakhirnya waktu pengajuan sanggah.

#### **H. SISTEM KELULUSAN**

1. Kelulusan seleksi Administrasi didasarkan pada hasil verifikasi dokumen yang telah diunggah dan kelulusan akan diumumkan melalui portal SSCASN dilaman <http://sscasn.bkn.go.id>;
2. Kelulusan Seleksi Kompetensi Dasar (SKD) didasarkan pada nilai passing grade yang diatur dalam Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 321 Tahun 2024 tentang Nilai Ambang Batas Seleksi Kompetensi Dasar Pengadaan Pegawai Negeri Sipil Tahun 2024;
3. Peserta Seleksi Kompetensi Bidang (SKB) adalah peserta yang lulus Seleksi Kompetensi Dasar (SKD) yang ditentukan paling banyak 3 (tiga) kali jumlah kebutuhan jabatan berdasarkan peringkat tertinggi dari yang memenuhi Nilai Ambang Batas.

4. Kelulusan akhir ditentukan berdasarkan hasil integrasi nilai Seleksi Kompetensi Dasar (SKD) dan nilai Seleksi Kompetensi Bidang (SKB) diatur dalam Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia.

## I. LAIN-LAIN

1. Pengumuman penerimaan dilakukan melalui website <https://sscasn.bkn.go.id/> pada Bulan Agustus 2024.
2. Pengumuman hasil seleksi administrasi dan lokasi tes serta informasi terkait kegiatan seleksi seleksi pengadaan CASN Lingkup Pemerintah Kab. Kolaka Timur lainnya akan disampaikan melalui portal <https://sscasn.bkn.go.id> serta media sosial resmi BKPSDM Kolaka Timur :  
*FB : <https://www.facebook.com/kolakatimurbkpsdm> dan Tiktok : [BKPSDM KOLAKA TIMUR](#).*
3. Kelulusan peserta adalah prestasi peserta sendiri, jika ada pihak-pihak yang menjanjikan kelulusan dengan apapun, maka hal tersebut merupakan tindakan calo/penipuan dan kepada para peserta, keluarga, dan pihak lain dilarang memberikan sesuatu dalam peraturan perundang-undangan terkait seleksi penerimaan CASN, apabila diketahui maka akan diproses sesuai hukum yang berlaku dan digugurkan kelulusannya.
4. Apabila dalam pelaksanaan tahapan seleksi atau dikemudian hari setelah adanya pengumuman kelulusan akhir diketahui terdapat keterangan pelamar yang tidak sesuai/tidak benar, panitia seleksi dapat menggugurkan kelulusan yang bersangkutan.
5. Seluruh proses seleksi pengadaan CASN Pemerintah Kabupaten Kolaka Timur **TIDAK DIPUNGUT BIAYA APAPUN.**
6. Pemerintah Kabupaten Kolaka Timur tidak bertanggung jawab atas pungutan atau tawaran berupa apapun oleh oknum-oknum yang mengatasnamakan Kementerian PAN dan RB, Badan Kepegawaian Negara atau Tim Panitia Seleksi Pengadaan CASN Lingkup Pemerintah Kabupaten Kolaka Timur.

Dikeluarkan di Tirawuta  
Pada tanggal, 19 Agustus 2024

BUPATI KOLAKA TIMUR,  
  
ABD AZIS, SH.,MH



DAFTAR LAMPIRAN PENGUMUMAN BUPATI KOLAKA TIMUR

NOMOR : 800.1.2.2/2893/BKPSDM/2024

TANGGAL : 19 Agustus 2024

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	JENIS JABATAN	ALOKASI FORMASI			UNIT KERJA PENEMPATAN
				Umum	Disabilitas	Jumlah	
1	PRANATA LABORATORIUM KESEHATAN TERAMPIL	Sesuai Surat Edaran Dirjen Tenaga Kesehatan Kemenkes Nomor : PT .01.03/F/570/2024 Tanggal 23 Maret 2024	TENAGA KESEHATAN	1	-	1	DINAS KESEHATAN KAB. KOLAKA TIMUR   PUSKESMAS DANGIA
2	PRANATA LABORATORIUM KESEHATAN TERAMPIL	Sesuai Surat Edaran Dirjen Tenaga Kesehatan Kemenkes Nomor : PT .01.03/F/570/2024 Tanggal 23 Maret 2024	TENAGA KESEHATAN	1	-	1	DINAS KESEHATAN KAB. KOLAKA TIMUR   PUSKESMAS POLI-POLIA
3	DOKTER GIGI AHLI PERTAMA - DOKTER GIGI (UMUM)	Sesuai Surat Edaran Dirjen Tenaga Kesehatan Kemenkes Nomor : PT .01.03/F/570/2024 Tanggal 23 Maret 2024	TENAGA KESEHATAN	1	-	1	DINAS KESEHATAN KAB. KOLAKA TIMUR   PUSKESMAS POLI-POLIA
4	ASISTEN APOTEKER TERAMPIL	Sesuai Surat Edaran Dirjen Tenaga Kesehatan Kemenkes Nomor : PT .01.03/F/570/2024 Tanggal 23 Maret 2024	TENAGA KESEHATAN	1	-	1	DINAS KESEHATAN KAB. KOLAKA TIMUR   PUSKESMAS LADONGI JAYA
5	DOKTER GIGI AHLI PERTAMA - DOKTER GIGI (UMUM)	Sesuai Surat Edaran Dirjen Tenaga Kesehatan Kemenkes Nomor : PT .01.03/F/570/2024 Tanggal 23 Maret 2024	TENAGA KESEHATAN	1	-	1	DINAS KESEHATAN KAB. KOLAKA TIMUR   PUSKESMAS UEESI
6	BIDAN TERAMPIL	Sesuai Surat Edaran Dirjen Tenaga Kesehatan Kemenkes Nomor : PT .01.03/F/570/2024 Tanggal 23 Maret 2024	TENAGA KESEHATAN	1	-	1	DINAS KESEHATAN KAB. KOLAKA TIMUR   PUSKESMAS LADONGI JAYA
7	PERAWAT TERAMPIL	Sesuai Surat Edaran Dirjen Tenaga Kesehatan Kemenkes Nomor : PT .01.03/F/570/2024 Tanggal 23 Maret 2024	TENAGA KESEHATAN	1	-	1	DINAS KESEHATAN KAB. KOLAKA TIMUR   PUSKESMAS LADONGI JAYA
8	PERAWAT AHLI PERTAMA	Sesuai Surat Edaran Dirjen Tenaga Kesehatan Kemenkes Nomor : PT .01.03/F/570/2024 Tanggal 23 Maret 2024	TENAGA KESEHATAN	1	-	1	DINAS KESEHATAN KAB. KOLAKA TIMUR   PUSKESMAS TIRAWUTA   PUSTU SIMBUNE
9	DOKTER AHLI PERTAMA - DOKTER (UMUM)	Sesuai Surat Edaran Dirjen Tenaga Kesehatan Kemenkes Nomor : PT .01.03/F/570/2024 Tanggal 23 Maret 2024	TENAGA KESEHATAN	1	-	1	DINAS KESEHATAN KAB. KOLAKA TIMUR   PUSKESMAS POLI-POLIA

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	JENIS JABATAN	ALOKASI FORMASI			UNIT KERJA PENEMPATAN
				Umum	Disabilitas	Jumlah	
10	EPIDEMIOLOG KESEHATAN AHLI PERTAMA	Sesuai Surat Edaran Dirjen Tenaga Kesehatan Kemenkes Nomor : PT .01.03/F/570/2024 Tanggal 23 Maret 2024	TENAGA KESEHATAN	1	-	1	DINAS KESEHATAN KAB. KOLAKA TIMUR   PUSKESMAS POLI-POLIA
11	PRANATA LABORATORIUM KESEHATAN TERAMPIL	Sesuai Surat Edaran Dirjen Tenaga Kesehatan Kemenkes Nomor : PT .01.03/F/570/2024 Tanggal 23 Maret 2024	TENAGA KESEHATAN	1	-	1	DINAS KESEHATAN KAB. KOLAKA TIMUR   PUSKESMAS AERE
12	NUTRISIONIS TERAMPIL	Sesuai Surat Edaran Dirjen Tenaga Kesehatan Kemenkes Nomor : PT .01.03/F/570/2024 Tanggal 23 Maret 2024	TENAGA KESEHATAN	1	-	1	DINAS KESEHATAN KAB. KOLAKA TIMUR   PUSKESMAS LOEA
13	DOKTER GIGI AHLI PERTAMA - DOKTER GIGI (UMUM)	Sesuai Surat Edaran Dirjen Tenaga Kesehatan Kemenkes Nomor : PT .01.03/F/570/2024 Tanggal 23 Maret 2024	TENAGA KESEHATAN	1	-	1	DINAS KESEHATAN KAB. KOLAKA TIMUR   PUSKESMAS TINONDO
14	DOKTER GIGI AHLI PERTAMA - DOKTER GIGI (UMUM)	Sesuai Surat Edaran Dirjen Tenaga Kesehatan Kemenkes Nomor : PT .01.03/F/570/2024 Tanggal 23 Maret 2024	TENAGA KESEHATAN	1	-	1	DINAS KESEHATAN KAB. KOLAKA TIMUR   PUSKESMAS MOWEWE
15	DOKTER GIGI AHLI PERTAMA - DOKTER GIGI (UMUM)	Sesuai Surat Edaran Dirjen Tenaga Kesehatan Kemenkes Nomor : PT .01.03/F/570/2024 Tanggal 23 Maret 2024	TENAGA KESEHATAN	1	-	1	DINAS KESEHATAN KAB. KOLAKA TIMUR   PUSKESMAS LADONGI JAYA
16	TENAGA SANITASI LINGKUNGAN AHLI PERTAMA	Sesuai Surat Edaran Dirjen Tenaga Kesehatan Kemenkes Nomor : PT .01.03/F/570/2024 Tanggal 23 Maret 2024	TENAGA KESEHATAN	1	-	1	DINAS KESEHATAN KAB. KOLAKA TIMUR   PUSKESMAS AERE
17	PRANATA LABORATORIUM KESEHATAN AHLI PERTAMA	Sesuai Surat Edaran Dirjen Tenaga Kesehatan Kemenkes Nomor : PT .01.03/F/570/2024 Tanggal 23 Maret 2024	TENAGA KESEHATAN	1	-	1	RSUD Kabupaten Kolaka Timur   KELOMPOK JABATAN FUNGSIONAL
18	PEREKAM MEDIS TERAMPIL	Sesuai Surat Edaran Dirjen Tenaga Kesehatan Kemenkes Nomor : PT .01.03/F/570/2024 Tanggal 23 Maret 2024	TENAGA KESEHATAN	1	-	1	DINAS KESEHATAN KAB. KOLAKA TIMUR   PUSKESMAS DANGIA
19	ASISTEN APOTEKER TERAMPIL	Sesuai Surat Edaran Dirjen Tenaga Kesehatan Kemenkes Nomor : PT .01.03/F/570/2024 Tanggal 23 Maret 2024	TENAGA KESEHATAN	1	-	1	DINAS KESEHATAN KAB. KOLAKA TIMUR   UPTD INSTALASI FARMASI   UPTD INSTALASI FARMASI

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	JENIS JABATAN	ALOKASI FORMASI			UNIT KERJA PENEMPATAN
				Umum	Disabilitas	Jumlah	
20	DOKTER GIGI AHLI PERTAMA - DOKTER GIGI (UMUM)	Sesuai Surat Edaran Dirjen Tenaga Kesehatan Kemenkes Nomor : PT .01.03/F/570/2024 Tanggal 23 Maret 2024	TENAGA KESEHATAN	1	-	1	DINAS KESEHATAN KAB. KOLAKA TIMUR   PUSKESMAS LOEA
21	TENAGA SANITASI LINGKUNGAN AHLI PERTAMA	Sesuai Surat Edaran Dirjen Tenaga Kesehatan Kemenkes Nomor : PT .01.03/F/570/2024 Tanggal 23 Maret 2024	TENAGA KESEHATAN	1	-	1	DINAS KESEHATAN KAB. KOLAKA TIMUR   PUSKESMAS TINONDO
22	PERAWAT TERAMPIL	Sesuai Surat Edaran Dirjen Tenaga Kesehatan Kemenkes Nomor : PT .01.03/F/570/2024 Tanggal 23 Maret 2024	TENAGA KESEHATAN	2	-	2	DINAS KESEHATAN KAB. KOLAKA TIMUR   PUSKESMAS LALOLAE
23	DOKTER GIGI AHLI PERTAMA - DOKTER GIGI (UMUM)	Sesuai Surat Edaran Dirjen Tenaga Kesehatan Kemenkes Nomor : PT .01.03/F/570/2024 Tanggal 23 Maret 2024	TENAGA KESEHATAN	1	-	1	DINAS KESEHATAN KAB. KOLAKA TIMUR   PUSKESMAS SANGGONA
24	TENAGA SANITASI LINGKUNGAN AHLI PERTAMA	Sesuai Surat Edaran Dirjen Tenaga Kesehatan Kemenkes Nomor : PT .01.03/F/570/2024 Tanggal 23 Maret 2024	TENAGA KESEHATAN	1	-	1	DINAS KESEHATAN KAB. KOLAKA TIMUR   PUSKESMAS POLI-POLIA
25	PERENCANA AHLI PERTAMA	S-1 MANAJEMEN - S-1 HUKUM	TENAGA TEKNIS	-	1	1	SEKRETARIAT DPRD
26	PERENCANA AHLI PERTAMA	S-1 ANTROPOLOGI - S-1 EKONOMI	TENAGA TEKNIS	1	-	1	BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK
27	PRANATA KOMPUTER AHLI PERTAMA	S-1 TEKNIK INFORMATIKA - S-1 SISTEM INFORMASI - S-1 ILMU KOMPUTER	TENAGA TEKNIS	1	-	1	DINAS SOSIAL

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	JENIS JABATAN	ALOKASI FORMASI			UNIT KERJA PENEMPATAN
				Umum	Disabilitas	Jumlah	
28	TEKNISI SARANA DAN PRASARANA	S-1 TEKNIK TENAGA LISTRIK - S-1 TEKNIK MESIN - S-1 TEKNIK INFORMATIKA - S-1 ELEKTRONIKA DAN INSTRUMENTASI - S-1 TEKNIK SIPIL - S-1 TEKNIK KOMPUTER - S-1 TEKNIK ELEKTRONIKA - S-1 TEKNIK TELEKOMUNIKASI - S-1 TEKNIK ELEKTRO - S-1 TEKNIK INFRASTRUKTUR LINGKUNGAN S-1 SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI	TENAGA TEKNIS	2	-	2	SEKRETARIAT DAERAH   ASISTEN ADMINISTRASI UMUM   BAGIAN UMUM   Sub Bagian Administrasi Keuangan
29	PRANATA KOMPUTER AHLI PERTAMA	S-1 ILMU KOMPUTER - S-1 TEKNIK KOMPUTER	TENAGA TEKNIS	1	-	1	DINAS PERDAGANGAN, PERINDUSTRIAN, KOPERASI, USAHA KECIL DAN MENENGAH
30	PENELAAH KETERTELUKURAN STANDAR PENGUKURAN	S-1 METEOROLOGI DAN GEOFISIKA - S-1 TEKNIK ELEKTRO - S-1 ILMU METEOROLOGI - S-1 TEKNIK FISIKA	TENAGA TEKNIS	1	-	1	DINAS PERDAGANGAN, PERINDUSTRIAN, KOPERASI, USAHA KECIL DAN MENENGAH   BIDANG KELEMBAGAAN DAN PENGAWASAN KOPERASI
31	PENATA KELOLA SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI	S-1 SISTEM INFORMASI - S-1 TEKNIK INFORMATIKA - S-1 ILMU KOMPUTER	TENAGA TEKNIS	1	-	1	SEKRETARIAT DAERAH   KECAMATAN LOEA   SEKRETARIAT   SUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN
32	PENATA KELOLA SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI	S-1 SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI - S-1 SISTEM INFORMASI - S-1 TEKNIK KOMPUTER - S-1 TEKNIK INFORMATIKA	TENAGA TEKNIS	1	-	1	SEKRETARIAT DAERAH   ASISTEN PEMBANGUNAN DAN PEREKONOMIAN   BAGIAN PEREKONOMIAN DAN SUMBER DAYA ALAM
33	PENATA BANGUNAN GEDUNG DAN PERMUKIMAN	D-III ALAT BERAT - D-III TEKNIK SIPIL BANGUNAN GEDUNG - D-III KONSTRUKSI SIPIL - D-III KONSTRUKSI GEDUNG - D-III TEKNIK SIPIL - D-III ARSITEKTUR	TENAGA TEKNIS	1	-	1	DINAS PERUMAHAN, KAWASAN PEMUKIMAN DAN PERTANAHAN   BIDANG PERUMAHAN DAN KAWASAN PEMUKIMAN

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	JENIS JABATAN	ALOKASI FORMASI			UNIT KERJA PENEMPATAN
				Umum	Disabilitas	Jumlah	
34	ASESOR SUMBER DAYA MANUSIA APARATUR AHLI PERTAMA	S-1 ADMINISTRASI NEGARA	TENAGA TEKNIS	1	-	1	BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
35	PENATA KELOLA SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI	S-1 TEKNOLOGI INFORMASI - S-1 ILMU KOMPUTER - S-1 REKAYASA KOMPUTER - S-1 TEKNIK INFORMATIKA - S-1 ILMU INFORMATIKA	TENAGA TEKNIS	1	-	1	SEKRETARIAT DAERAH   KECAMATAN LALOLAE   SEKRETARIAT   SUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN
36	ADMINISTRATOR DATABASE KEPENDUDUKAN AHLI PERTAMA	S-1 TEKNOLOGI INFORMASI - S-1 TEKNIK KOMPUTER - S-1 ILMU KOMPUTER - S-1 SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI	TENAGA TEKNIS	1	-	1	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
37	PENGAWAS LINGKUNGAN HIDUP AHLI PERTAMA	S-1 TEKNIK GEOLOGI - S-1 TEKNIK PERTAMBANGAN	TENAGA TEKNIS	1	-	1	DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEHUTANAN
38	PENATA KELOLA SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI	S-1 ILMU INFORMATIKA - S-1 TEKNIK KOMPUTER - S-1 SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI - S-1 TEKNOLOGI INFORMASI - S-1 ADMINISTRASI PENDIDIKAN - S-1 TEKNIK INFORMATIKA - S-1 SISTEM INFORMASI - S-1 REKAYASA SISTEM KOMPUTER - S-1 REKAYASA KOMPUTER	TENAGA TEKNIS	2	-	2	SEKRETARIAT DAERAH   ASISTEN ADMINISTRASI UMUM   BAGIAN UMUM   Sub Bagian Administrasi Keuangan
39	ANALIS KEBIJAKAN AHLI PERTAMA	S-1 ILMU PEMERINTAHAN - S-1 ANTROPOLOGI - S-1 HUKUM - S-1 AKUNTANSI - S-1 ADMINISTRASI BISNIS - S-1 MANAJEMEN	TENAGA TEKNIS	1	-	1	BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH, PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	JENIS JABATAN	ALOKASI FORMASI			UNIT KERJA PENEMPATAN
				Umum	Disabilitas	Jumlah	
40	PENATA KELOLA SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI	S-1 ILMU INFORMATIKA - S-1 TEKNIK KOMPUTER - S-1 SASTRA INGGRIS - S-1 TEKNOLOGI INFORMASI - S-1 ILMU PERIKANAN - S-1 ILMU KOMPUTER - S-1 TEKNIK INFORMATIKA - S-1 BIOLOGI - S-1 MATEMATIKA	TENAGA TEKNIS	1	-	1	SEKRETARIAT DAERAH   KECAMATAN TINONDO   SEKRETARIAT   SUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN
41	PRANATA KOMPUTER AHLI PERTAMA	S-1 ILMU KOMPUTER - S-1 TEKNIK INFORMATIKA - S-1 SISTEM INFORMASI	TENAGA TEKNIS	1	-	1	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
42	PENATA KELOLA SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI	S-1 SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI - S-1 ILMU KOMPUTER - S-1 TEKNIK INFORMATIKA - S-1 TEKNOLOGI INFORMASI - S-1 SISTEM INFORMASI - S-1 TEKNIK KOMPUTER - S-1 ILMU INFORMATIKA	TENAGA TEKNIS	1	-	1	SEKRETARIAT DAERAH   ASISTEN ADMINISTRASI UMUM   BAGIAN ORGANISASI   SUB BAGIAN KELEMBAGAAN DAN ANALISIS JABATAN
43	PRANATA KOMPUTER AHLI PERTAMA	S-1 SISTEM INFORMASI	TENAGA TEKNIS	1	-	1	SEKRETARIAT DAERAH   ASISTEN PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT   BAGIAN PEMERINTAHAN
44	PRANATA KOMPUTER AHLI PERTAMA	S-1 SISTEM INFORMASI - S-1 TEKNIK KOMPUTER	TENAGA TEKNIS	1	-	1	SEKRETARIAT DPRD
45	PENATA KEPROTOKOLAN	S-1 ADMINISTRASI PUBLIK - S-1 HUBUNGAN MASYARAKAT - S-1 ILMU KOMUNIKASI	TENAGA TEKNIS	1	-	1	SEKRETARIAT DAERAH   ASISTEN ADMINISTRASI UMUM   BAGIAN PROTOKOLER DAN KOMUNIKASI PIMPINAN   SUB BAGIAN PROTOKOL
46	PENATA KELOLA SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI	S-1 TEKNIK INFORMATIKA - S-1 ILMU KOMPUTER - S-1 TEKNOLOGI INFORMASI - S-1 SASTRA INGGRIS	TENAGA TEKNIS	1	-	1	SEKRETARIAT DAERAH   KECAMATAN DANGIA

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	JENIS JABATAN	ALOKASI FORMASI			UNIT KERJA PENEMPATAN
				Umum	Disabilitas	Jumlah	
47	ANALIS KETAHANAN PANGAN AHLI PERTAMA	S-1 ILMU KOMUNIKASI - S-1 ANTROPOLOGI - S-1 ILMU PANGAN - S-1 TEKNOLOGI PANGAN	TENAGA TEKNIS	1	-	1	DINAS KETAHANAN PANGAN
48	ARSIPARIS AHLI PERTAMA	S-1 MANAJEMEN - S-1 ILMU KOMUNIKASI - S-1 AKUNTANSI - S-1 ADMINISTRASI PUBLIK - S-1 KEARSIPAN - D-IV KEARSIPAN - S-1 ADMINISTRASI PENDIDIKAN - S-1 TEKNIK SIPIL	TENAGA TEKNIS	1	-	1	DINAS PEMUDA DAN OLAHRAGA
49	POLISI PAMONG PRAJA PEMULA	SLTA/SMA SEDERAJAT	TENAGA TEKNIS	5	-	5	SATUAN POLISI PAMONG PRAJA, KEBAKARAN DAN PERLINDUNGAN MASYARAKAT
50	PENATA KELOLA SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI	S-1 ILMU KOMPUTER - S-1 TEKNIK INFORMATIKA - S-1 SISTEM INFORMASI - S-1 SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI	TENAGA TEKNIS	1	-	1	SEKRETARIAT DAERAH   ASISTEN PEMBANGUNAN DAN PEREKONOMIAN   BAGIAN ADMINISTRASI PEMBANGUNAN   SUB BAGIAN PENGENDALIAN PROGRAM
51	PRANATA KOMPUTER AHLI PERTAMA	S-1 SISTEM INFORMASI	TENAGA TEKNIS	1	-	1	BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK
52	PENATA BANGUNAN GEDUNG DAN PERMUKIMAN	D-III ARSITEKTUR - D-III KONSTRUKSI GEDUNG - D-III TEKNIK MESIN - D-III PERENCANAAN WILAYAH DAN KOTA - D-III TEKNIK SIPIL - D-III TEKNIK ARSITEKTUR	TENAGA TEKNIS	1	-	1	DINAS PEKERJAAN UMUM, PENATAAN RUANG DAN PERHUBUNGAN   BIDANG TATA RUANG
53	PENATA KELOLA SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI	S-1 ILMU KOMPUTER - S-1 SISTEM INFORMASI - S-1 TEKNIK INFORMATIKA	TENAGA TEKNIS	1	-	1	DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN   BIDANG PENYELENGGARAAN KEARSIPAN

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	JENIS JABATAN	ALOKASI FORMASI			UNIT KERJA PENEMPATAN
				Umum	Disabilitas	Jumlah	
54	AUDITOR AHLI PERTAMA	S-1 ADMINISTRASI NEGARA - S-1 MANAJEMEN - S-1 AKUNTANSI	TENAGA TEKNIS	2	-	2	INSPEKTORAT   IRBAN KHUSUS
55	PRANATA KOMPUTER AHLI PERTAMA	S-1 TEKNIK ELEKTRO - S-1 SISTEM INFORMASI - S-1 TEKNIK INFORMATIKA - S-1 SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI - S-1 TEKNIK KOMPUTER - S-1 TEKNOLOGI INFORMASI - S-1 ILMU KOMPUTER	TENAGA TEKNIS	1	-	1	BADAN PENDAPATAN DAERAH
56	PENGENDALI KONTEN INTERNET	S-1 MANAJEMEN - S-1 SISTEM INFORMASI - S-1 ANTROPOLOGI - S-1 EKONOMI - S-1 TEKNOLOGI INFORMASI	TENAGA TEKNIS	1	-	1	DINAS KOMUNIKASI,INFORMATIKA, PERSANDIAN DAN STATISTIK   BIDANG TEKNOLOGI DAN KOMUNIKASI
57	PERENCANA AHLI PERTAMA	S-1 ILMU ADMINISTRASI PUBLIK - S-1 MANAJEMEN - S-1 ILMU PEMERINTAHAN - S-1 HUBUNGAN INTERNASIONAL - S-1 SISTEM INFORMASI - S-1 ILMU HUKUM - S-1 EKONOMI - S-1 ILMU ADMINISTRASI NEGARA - S-1 ILMU KOMPUTER	TENAGA TEKNIS	1	-	1	DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU
58	PENATA KELOLA SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI	S-1 TEKNIK INFORMATIKA - S-1 SISTEM INFORMASI	TENAGA TEKNIS	1	-	1	SEKRETARIAT DAERAH   KECAMATAN TIRAWUTA   SEKRETARIAT   SUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN
59	PENATA KELOLA HUKUM DAN PERUNDANG-UNDANGAN	S-1 HUKUM	TENAGA TEKNIS	1	-	1	SEKRETARIAT DAERAH   ASISTEN PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT   BAGIAN HUKUM
60	KONSELOR SDM	S-1 PSIKOLOGI	TENAGA TEKNIS	1	-	1	BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	JENIS JABATAN	ALOKASI FORMASI			UNIT KERJA PENEMPATAN
				Umum	Disabilitas	Jumlah	
61	PENGERAK SWADAYA MASYARAKAT AHLI PERTAMA	S-1 ILMU POLITIK - S-1 DESAIN KOMUNIKASI VISUAL - S-1 PENDIDIKAN BAHASA INDONESIA - S-1 EKONOMI - S-1 BISNIS - S-1 PENDIDIKAN BAHASA INGGRIS	TENAGA TEKNIS	1	-	1	DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA
62	PENATA RUANG AHLI PERTAMA	S-1 TEKNIK SIPIL - D-IV PERENCANAAN WILAYAH DAN KOTA - S-1 PERENCANAAN WILAYAH DAN KOTA - S-1 TEKNIK SIPIL DAN LINGKUNGAN - D-IV ARSITEKTUR - S-1 PERENCANAAN WILAYAH - D-IV TEKNIK SIPIL	TENAGA TEKNIS	1	-	1	DINAS PEKERJAAN UMUM, PENATAAN RUANG DAN PERHUBUNGAN   BIDANG TATA RUANG
63	PENGELOLA LAYANAN KESEHATAN	D-III KESEHATAN GIGI - D-III REKAM MEDIS DAN INFORMASI KESEHATAN - D-III GIZI - D-III KEBIDANAN - D-III TEKNOLOGI GIGI - D-III KEPERAWATAN - D-III FARMASI	TENAGA TEKNIS	1	-	1	DINAS KESEHATAN KAB. KOLAKA TIMUR   BIDANG KESEHATAN MASYARAKAT   SEKSI PROMOSI KESEHATAN DAN PEMBERDAYAAN MASYARAKAT
64	PENATA KELOLA SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI	S-1 TEKNIK INFORMATIKA	TENAGA TEKNIS	1	-	1	DINAS TRANSMIGRASI DAN TENAGA KERJA   BIDANG PENGEMBANGAN KAWASAN TRANSMIGRASI
65	PERENCANA AHLI PERTAMA	S-1 ADMINISTRASI PENDIDIKAN - S-1 AKUNTANSI - S-1 MANAJEMEN KEUANGAN - S-1 PENDIDIKAN	TENAGA TEKNIS	1	1	2	DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN   SEKRETARIAT DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
66	PERENCANA AHLI PERTAMA	S-1 MANAJEMEN - S-1 EKONOMI	TENAGA TEKNIS	1	-	1	DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	JENIS JABATAN	ALOKASI FORMASI			UNIT KERJA PENEMPATAN
				Umum	Disabilitas	Jumlah	
67	PENATA KELOLA SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI	S-1 SISTEM INFORMASI - S-1 TEKNIK INFORMATIKA - S-1 ILMU KOMPUTER	TENAGA TEKNIS	1	-	1	DINAS PERKEBUNAN DAN HORTIKULTURA   BIDANG PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
68	ANALIS KEBIJAKAN AHLI PERTAMA	S-1 SISTEM INFORMASI - S-1 ADMINISTRASI PUBLIK - S-1 MANAJEMEN - S-1 PARIWISATA - D-IV PARIWISATA BAHARI - S-1 SEJARAH	TENAGA TEKNIS	1	-	1	DINAS PARIWISATA DAN EKONOMI KREATIF
69	PENATA KELOLA SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI	S-1 ILMU KOMPUTER - S-1 TEKNOLOGI INFORMASI - S-1 ILMU INFORMATIKA - S-1 MATEMATIKA - S-1 ADMINISTRASI PENDIDIKAN	TENAGA TEKNIS	1	-	1	SEKRETARIAT DAERAH   KECAMATAN LADONGI   SEKRETARIAT KECAMATAN LADONGI   SUB BAGIAN KEPEGAWAIAN DAN UMUM
70	PENATA KELOLA SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI	S-1 SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI - S-1 ILMU KOMPUTER - S-1 TEKNIK KOMPUTER - S-1 TEKNIK INFORMATIKA - S-1 SISTEM INFORMASI	TENAGA TEKNIS	1	-	1	SEKRETARIAT DAERAH   ASISTEN PEMBANGUNAN DAN PEREKONOMIAN   BAGIAN PENGADAAN BARANG DAN JASA
71	PENATA KEPENDUDUKAN DAN KELUARGA BERENCANA AHLI PERTAMA	S-1 KEPENDUDUKAN - S-1 MANAJEMEN - S-1 EKONOMI - S-1 KESEHATAN MASYARAKAT - S-1 SOSIOLOGI - S-1 ILMU KOMUNIKASI - S-1 FARMASI - S-1 KEPERAWATAN	TENAGA TEKNIS	1	-	1	DINAS PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	JENIS JABATAN	ALOKASI FORMASI			UNIT KERJA PENEMPATAN
				Umum	Disabilitas	Jumlah	
72	ANALIS KEBIJAKAN AHLI PERTAMA	S-1 KEHUTANAN - S-1 KIMIA - S-1 HUKUM - S-1 MANAJEMEN - S-1 SISTEM INFORMASI - S-1 KESEHATAN MASYARAKAT	TENAGA TEKNIS	1	-	1	BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH
73	ANALIS KEBIJAKAN AHLI PERTAMA	S-1 HUKUM	TENAGA TEKNIS	1	-	1	SEKRETARIAT DAERAH   ASISTEN PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT   BAGIAN KESEJAHTERAAN RAKYAT
74	PENATA KELOLA SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI	S-1 SISTEM INFORMASI - S-1 ILMU KOMPUTER	TENAGA TEKNIS	1	-	1	DINAS TANAMAN PANGAN DAN PETERNAKAN   BIDANG PRODUKSI TANAMAN PANGAN
75	ANALIS KEUANGAN PUSAT DAN DAERAH AHLI PERTAMA	S-1 AKUNTANSI - S-1 EKONOMI	TENAGA TEKNIS	2	-	2	BADAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH

  
 BUPATI KOLAKA TIMUR,  
 ABD AZIS, SH.,MH